

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**предоставляемая организатором тендера потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и**  
**участия в открытом тендере**  
**по закупке провода АС-35 на 2021 год.**

Настоящая тендерная документация, предоставляемая организатором тендера потенциальным поставщикам, для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупкам товаров, работ и услуг, разработана в соответствии с «Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий» утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 (далее - Правила).

**Глава 1. Введение.**

**1. Предмет тендера.**

1. Настоящая тендерная документация по проведению открытого тендера по закупке провода АС-35 на 2021 год, разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере и разделена на нижеследующие лоты:

Лот №1 «Провод АС-35»;

2. Организатором тендера выступает Акционерное общество «Талдыкорганская акционерная транспортно-электросетевая компания» (далее - АО «ТАТЭК»).

3. Тендер проводится с целью определения поставщиков провода АС-35 (далее – Товар) для выполнения плана ремонтно-эксплуатационного обслуживания на 2021 год.

4. Объем и место поставки товара приведен в технической спецификации согласно Приложению №1 к настоящей тендерной документации.

**2. Базовые условия платежа.**

5. Базовые условия платежа:

после поставки полного объема путем перечисления денежных средств, до 31.12.2021 года;

6. Потенциальный поставщик может представить конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

**3. Правомочность поставщиков.**

7. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

8. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок.

9. Заказчик не вправе устанавливать к потенциальному поставщику иные квалификационные требования, чем предусмотренные Правилами и настоящей тендерной документацией.

**Глава 2. Тендерная документация.**

**1. Содержание тендерной документации.**

10. Тендерная документация, предоставляемая организатором тендера потенциальным поставщикам, содержит:

1) информацию, указанную в подпунктах 1), 2), 3), 4) пункта 61, параграфа 2, главы 5 Правил;

2) техническую спецификацию (Приложение №1), то есть полное описание и требуемая техническая, качественная и эксплуатационная характеристика закупаемого товара;

4) форма Заявки на участие в тендере (Приложения №2);

5) типовый договор закупки (Приложение №3);

11. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляют собой риск для потенциального поставщика, и может привести к отклонению его тендерной заявки.

12. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а организатор тендера и тендерная комиссия ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

**2. Разъяснения тендерной документации.**

13. Потенциальный поставщик при необходимости может запросить у субъекта естественной монополии разъяснения тендерной документации, но не позднее чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Субъект естественной монополии не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, представившим тендерную заявку.

**Глава 3. Тендерная документация**

**1. Содержание тендерной документации.**



14. Потенциальный поставщик представляет заказчику заявку на участие в тендере согласно Приложению №2 к настоящей Тендерной документации, с приложением следующей информации (документов):

1) документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;

в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

2) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

3) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации).

## 2. Таблица цен тендерной заявки.

15. Потенциальный поставщик указывает в форме Заявки на участие в тендере согласно Приложению №2, цену за единицу и общую цену Товара, которые он предлагает поставить согласно своей тендерной заявке.

16. Цены на товар, кроме стоимости самого товара должна включать в себя:



1) Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое;

2) Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое.

17. Потенциальный поставщик представляет одну цену на тендер.

18. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора закупки и не должны меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан.

### **3. Обеспечение тендерной заявки.**

19. Потенциальный поставщик при предоставлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере 1% от стоимости закупаемых товаров, работ и услуг, предложенной в его тендерной заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

20. Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег, размещаемых в банке;

2) банковской гарантии.

21. Обеспечение тендерной заявки в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на соответствующий счет Заказчика: АО «ТАТЭК», БИН: 980 140 000 600, КБЕ 17, ИИК: KZ066010311000035913, БИК: HSBKZKX, БИН 980 140 000 600, АО «Народный Банк Казахстана».

22. Потенциальные поставщики не вносят обеспечение конкурсной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по конкурсу не превышает шести тысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящими товары, работы, услуги и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении по конкурсу не превышает восемнадцати тысячекратного размера месячного расчетного показателя.

23. Субъект естественной монополии возвращает обеспечение конкурсной заявки в течение пяти рабочих дней со дня наступления следующих случаев:

1) истечения срока действия тендерной заявки;

2) вступления в силу договора закупок;

3) отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

4) отклонения тендерной заявки, как не отвечающей требованиям тендерной документации;

5) прекращения процедур закупок без определения победителя конкурса.

24. Обеспечение тендерной заявки не возвращается потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку и ее обеспечение в случаях, если потенциальный поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

2) не заключил договор о закупках, в сроки установленные пунктом 90 Правил, если он был определен победителем конкурса или потенциальным поставщиком, занявшим второе место.

### **4. Срок действия тендерной заявки.**

25. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, составляет не менее пятнадцати рабочих дней.

## **Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере.**

### **1. Оформление и визирование тендерной заявки.**

26. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно. При этом если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

27. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

1) адресуются субъекту естественной монополии по адресу: 040000, г. Талдыкорган, ул. Абылайхана, 274 АО «ТАТЭК»;

2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова «Тендер по закупке «Открытый тендер по закупке провода АС-35 на 2021 год» (название тендера).

28. Оригинал тендерной заявки предоставляются в отпечатанном или в письменном виде несмываемыми чернилами, подписанные потенциальным поставщиком.

29. В тендерной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.

## **2. Место и окончательный срок представления тендерных заявок.**

30. Тендерные заявки представляются организатору тендера нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, Алматинская область, г. Талдыкорган, ул. Абылайхана 274, АО «ТАТЭК» кабинет №211 (Управление иной деятельности тендеров и закупа), в срок до 12 час 00 мин. «01» февраля 2021 года.

## **3. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.**

31. Тендерная заявка, представленная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и в течение двух рабочих дней возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

## **4. Изменение тендерных заявок и их отзыв.**

32. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом возможности на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

33. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей тендерной документации.

## **Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок.**

### **1. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками.**

34. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в 14 час. 00 мин. «01» февраля 2021 года в кабинете №207 (конференц-зал) АО «ТАТЭК» расположенного по адресу: Республика Казахстан, Алматинская область, г. Талдыкорган, ул. Абылай хана №274.

35. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

36. Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

37. Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками на участие в тендере подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

38. Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками не превышает двух часов.

### **2. Оценка и сопоставление тендерных заявок.**

39. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки, за исключением тендерных заявок потенциальных поставщиков не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 81 Правил, и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

- 1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;
- 2) сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 3) соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;
- 4) условия гарантий на товары, работы и услуги;
- 5) квалификационных данных потенциального поставщика.

## **Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора.**

### **1. Определение выигравшей тендерной заявки**

40. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

41. Протокол об итогах тендера в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера размещается субъектом естественной монополии на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

42. Субъект естественной монополии в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера направляет победителю тендера уведомление и подписанный субъектом естественной монополии договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации и извещает всех принявших участие



потенциальных поставщиков путем опубликования на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера, результатов тендера с указанием его названия, а в случае, если тендер состоялся – победителя и всех потенциальных поставщиков, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лота).

## 2. Заключение договора закупки

43. Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

44. Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то субъект естественной монополии заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

45. Договор о закупках вступает в силу со дня подписания его уполномоченными представителями сторон.

46. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменяют содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

47. К договору о закупках применяются нормы гражданского законодательства Республики Казахстан.

48. По требованию участника тендера ему предоставляется исчерпывающая информация о результатах тендера и причинах выбора победителя.

49. Потенциальный поставщик может обжаловать в ведомство уполномоченного органа или его территориальный орган неправомерные действия тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

50. В части не урегулированной настоящей тендерной документацией потенциальным поставщикам необходимо руководствоваться требованиями параграфа 2, главы 5 «Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий» утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73.

Секретарь тендерной комиссии



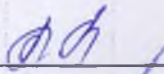
Иманбаллина К.Ж.

Согласовано:

Председатель  
тендерной комиссии

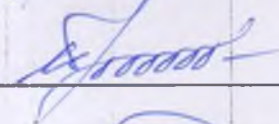
Джелдыбаев С.

Заместитель председателя  
тендерной комиссии:



Адамбекова Г.Е.

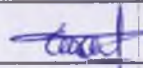
Члены комиссии:



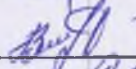
Илипбаев Д.Ш.



Байгабулов С.С.



Сайдильдин Е.Т.



Висханов Р.Б.



Шыныбаев Ж.А.